

**UCHWAŁA NR 1/2017**

**WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW  
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
„DOLINA SOŁY”**

**z dnia 25.01.2017 r.**

w sprawie: uchwalenia zmian w Statucie Stowarzyszenia

**§1**

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia LGD „Dolina Soły” działając na podstawie § 20 lit. f Statutu Stowarzyszenia postanawia dokonać zmian w następujących paragrafach Statutu:

a) §5 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia:

wersja poprzednia:

1. LGD opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

wersja obowiązująca:

1. LGD opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

b) § 23 ust. 4 Statutu Stowarzyszenia:

wersja poprzednia:

4. Do kompetencji Zarządu należy:

- a) przyjmowanie i wykluczanie członków LGD,
- b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu, z wyłączeniem sytuacji, gdy reprezentowanie Stowarzyszenia przez Zarząd jest ustawowo wyłączone,
- c) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- e) zatrudnianie oraz zwalnianie kierownika Biura LGD oraz innych pracowników tego Biura,
- f) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,

- g) ustalanie regulaminu Biura LGD,
- h) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW 2014-2020 dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
- i) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW 2014-2020
- j) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW 2014-2020 w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu PROW 2014-2020, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
- k) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- l) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER PROW 2014-2020, za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady.
- m) dokonywanie zmian i występowanie do Samorządu Województwa Małopolskiego z wnioskiem o ich akceptację następujących dokumentów, stosowanych w związku z wdrażaniem LSR:
  - procedurach wyboru i oceny operacji, w tym operacji własnych,
  - procedurach wyboru i oceny grantobiorców,
  - procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD,
- n) przyjmowanie i dokonywanie zmian w dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych w Stowarzyszeniu ( w tym w szczególności w Polityce Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym o której mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

wersja obowiązująca:

#### 4. Do kompetencji Zarządu należy:

- a) przyjmowanie i wykluczanie członków LGD,
- b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu, z wyłączeniem sytuacji, gdy reprezentowanie Stowarzyszenia przez Zarząd jest ustawowo wyłączone,
- c) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- e) zatrudnianie oraz zwalnianie kierownika Biura LGD oraz innych pracowników tego Biura,
- f) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
- g) ustalanie regulaminu Biura LGD,
- h) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW 2014-2020 dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
- i) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW 2014-2020

- j) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW 2014-2020 w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu PROW 2014-2020, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
- k) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- l) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER PROW 2014-2020, za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady.
- m) dokonywanie zmian i występowanie do Samorządu Województwa Małopolskiego z wnioskiem o ich akceptację następujących dokumentów, stosowanych w związku z wdrażaniem LSR:
  - procedurach wyboru i oceny operacji, w tym operacji własnych,
  - procedurach wyboru i oceny grantobiorców,
  - procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD,
  - procedury ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany.
- n) przyjmowanie i dokonywanie zmian w dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych w Stowarzyszeniu ( w tym w szczególności w Polityce Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym o której mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



.....  
**Sekretarz Zebrania**



.....  
**Przewodniczący Zebrania**