

Regulamin konkursów grantowych Lokalnego Funduszu Grantowego LGD „Dolina Soły”

I. Kto może ubiegać się o granty z LFG?

1. O pomoc finansową w postaci grantu z LFG mogą ubiegać się wyłącznie:

- podmioty zdefiniowane jako beneficjenci dla działania Małe Projekty PROW 2007-2013 z wyłączeniem gmin i instytucji publicznych
- podmioty zameldowane (w przypadku osób fizycznych) lub posiadające siedzibę (w przypadku organizacji) na obszarze gmin wchodzących w skład LGD „Dolina Soły”;
- osoby, które równolegle ubiegają się o dofinansowanie tego samego projektu w ramach działania „Małe Projekty” PROW 2007-2013.

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie wkładu własnego w projekcie, który uzyskał równolegle wsparcie w ramach działania „Małe Projekty” PROW 2007-2013. Z tej racji ostateczne podpisanie umowy o przyznaniu grantu z LFG i wypłata środków beneficjentowi może nastąpić dopiero po podpisaniu przez beneficjenta umowy z Samorządem Województwa o przyznaniu pomocy finansowej w ramach działania Małe Projekty PROW 2007-2013.

II. Wysokość pomocy finansowej.

1. Beneficjenci mogą wnioskować o granty w wysokości nieprzekraczającej **65 procent finansowego wkładu własnego** – zgodnie z budżetem projektu przedłożonym we wniosku o dofinansowanie operacji w ramach działania Małe Projekty PROW 2007-2013. Jednocześnie maksymalna wysokość grantu nie może przekroczyć kwoty **4500 zł**.

2. Ostateczną wysokość przyznanego grantu oblicza się na podstawie budżetu projektu stanowiącego załącznik do umowy przyznania pomocy w ramach działania Małe Projekty PROW 2007-2013 zawartej pomiędzy beneficjentem a Samorządem Województwa.

III. W jaki sposób wnioskować o granty z LFG?

Osoby chcące wnioskować o grant z LFG powinny wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej w ramach działania Małe Projekty PROW 2007-2013, składanym w Lokalnej Grupie Działania „Dolina Soły”, złożyć wniosek o przyznanie pomocy z LFG. Wzór wniosku o przyznanie grantu z LFG jest

opublikowany na stronie internetowej www.dolinasoly.eu.

IV. Terminy konkursów grantowych.

Nabory wniosków w konkursach grantowych LFG rozpoczynają się i kończą w tych samych terminach, co prowadzone przez LGD nabory wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania Małe Projekty PROW 2007-2013.

Wnioski należy składać osobiście, bezpośrednio w biurze LGD „Dolina Soły” (adres: Rajsko, ul. Edukacyjna 9)

V. Procedura oceny wniosków i przyznanie grantów finansowych.

1. Wnioski o przyznanie grantu z LFG oceniane są przez Komisję LFG na podstawie kryteriów określonych dla konkursów LFG. Kryteria te opublikowane są na stronie internetowej LGD pod adresem: www.dolinasoly.eu /w zakładce Lokalny Fundusz Grantowy/ wraz z ogłoszeniem o konkursie.

2. Komisja LFG ocenia tylko wnioski, odnoszące się do projektów, które zostały wybrane do dofinansowania przez Radę LGD w ramach działania Małe Projekty PROW 2007-2013. Wnioski dotyczące projektów, które nie zostały przez Radę LGD wybrane do dofinansowania w ramach PROW 2007-2013 pozostają bez rozpatrzenia.

W następstwie oceny dokonanej przez Komisję LFG tworzona jest wstępna lista rankingowa projektów. Ostateczną listę projektów wybranych do wsparcia ze środków LFG określa w formie uchwały Zarząd Stowarzyszenia. Granty przyznawane są projektom od najwyższego miejsca na liście rankingowej (stworzonej przez Komisję LFG), aż do wyczerpania środków finansowych określonych dla danego naboru w konkursie grantowym.

3. Podpisanie umów o przyznaniu grantów z LFG i wypłata środków następuje po podpisaniu przez beneficjentów umów z Samorządem Województwa o przyznaniu pomocy na stosowne operacje w ramach działania Małe Projekty PROW 2007-2013. Beneficjenci, którzy zgodnie z uchwałą Zarządu LGD znaleźli się wśród podmiotów wybranych do wsparcia z LFG, natomiast ostatecznie nie podpisali umowy przyznania pomocy w ramach działania Małe Projekty, tracą możliwość otrzymania grantu ze środków LFG i nie zawiera się z nimi umowy o przyznaniu grantu.

4. Beneficjenci wybrani do wsparcia z LFG, którzy podpiszą umowę przyznania pomocy w ramach działania Małe Projekty, niezwłocznie informują o tym fakcie Zarząd LGD, składając w biurze LGD stosowne oświadczenie wraz z kopią w/w umowy.

5. Podpisanie umowy przyznania grantu z LFG odbywa się najpóźniej do 14 dni od dnia przyjęcia przez biuro LGD informacji wymienionej w punkcie 4.

6. Przekazanie środków finansowych beneficjentowi (forma przelewu bankowego) odbywa się w następującej formie:

- a) 80 proc wartości grantu wypłacane jest beneficjentowi najpóźniej do 7 dni od dnia podpisania umowy o przyznaniu grantu z LFG (pre-finansowanie);
- b) 20 proc wartości grantu wypłacane jest niezwłocznie po zakończeniu realizacji i prawidłowym rozliczeniu projektu (refundacja).

7. Wraz z podpisaniem umowy o przyznaniu grantu beneficjenci zobowiązani są do złożenia weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Zarząd LGD. Jednocześnie wymagane jest poręczenie weksla:

- w przypadku beneficjentów, którzy są osobami fizycznymi, przez inną osobę fizyczną;
- w przypadku beneficjentów, którzy są osobami prawnymi przez dwie osoby fizyczne (np. dwóch członków zarządu organizacji).

Zarząd LGD zwraca beneficjentowi weksel niezwłocznie po prawidłowym rozliczeniu przez beneficjenta pomocy przyznanej ze środków LFG.

VI. Rozliczanie pomocy przyznanej z LFG.

1. Uważa się, iż przyznane w postaci grantu z LFG środki finansowe zostały przez beneficjenta należycie wykorzystane w sytuacji, gdy wniosek o płatność ostateczną złożony przez beneficjenta realizującego operację dofinansowywaną w ramach działania „Małe Projekty”, został zatwierdzony do wypłaty przez Samorząd Województwa (SW), a zaakceptowane przez SW kwoty do wypłaty, zgadzają się z limitami przyznanymi w umowie o przyznaniu pomocy (która była podstawą przyznania grantu z LFG).

Gdy kwota ostatecznie zatwierdzonych przez SW do refundacji kosztów jest mniejsza (czyli projekt został zrealizowany przy mniejszych kosztach lub niektóre koszty zostały uznane przez SW jako niekwalifikowalne) wysokość grantu jest proporcjonalnie zmniejszana.

2. Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć w biurze LGD decyzję Samorządu Województwa o wynikach oceny wniosków o płatność najpóźniej do 14 dni od otrzymania takiej decyzji z SW. Decyzję powyższą należy dostarczyć do biura LGD osobiście – kopię oraz oryginał do wglądu.

3. W przypadku obniżenia wysokości grantu, zmniejszana jest część grantu wypłacana beneficjentowi w formie refundacji po rozliczeniu projektu, a jeśli to jest niewystarczające, beneficjent wzywany jest do zwrotu części środków finansowych, które otrzymał w formie pre-finansowania.

4. Zwrot niewykorzystanej części grantu następuje do 14 dni od otrzymania wezwania wystosowanego przez Zarząd LGD.

5. W przypadku jakichkolwiek zmian w umowie dofinansowania operacji w ramach działania Małe Projekty PROW 2007-2013 pomiędzy beneficjentem a SW (np. aneksy do umowy lub rozwiązanie umowy) beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o w/w fakcie Zarząd LGD najpóźniej do 14 dni od otrzymania decyzji z SW, przedkładając w biurze LGD stosowne pismo z SW

(kopia + oryginał do wglądu).

6. W przypadku niedopełnienia określonych powyżej terminów beneficjent, (oprócz innych konsekwencji prawnych), decyzją Zarządu LGD traci na 5 lat możliwość ubiegania się o granty z LFG.

.....
.....
.....
.....