

UCHWAŁA NR 8/2018

**WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„DOLINA SOŁY”**

z dnia 13.06.2018 r.

w sprawie : uchwalenia zmian w Statucie Stowarzyszenia.

§ 1

Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia LGD „Dolina Soły”, działająca na podstawie § 20 Statutu Stowarzyszenia postanawia dokonać zmian w następującym paragrafie :

§ 23 Statutu Stowarzyszenia

Wersja poprzednia :

1. Zarząd składa się z 5-10 osób.
2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa i Wiceprezesa.
3. Zarząd może utworzyć Biuro LGD wspierające jego prace.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) przyjmowanie i wykluczanie członków LGD,
 - b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu, z wyłączeniem sytuacji, gdy reprezentowanie Stowarzyszenia przez Zarząd jest ustawowo wyłączone,
 - c) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - e) zatrudnianie oraz zwalnianie kierownika Biura LGD oraz innych pracowników tego Biura,
 - f) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
 - g) ustalanie regulaminu Biura LGD,
 - h) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW 2014-2020 dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
 - i) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW 2014-2020
 - j) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW 2014-2020 w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu PROW 2014-2020, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,

- k) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- l) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER PROW 2014-2020, za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady.
- m) dokonywanie zmian i występowanie do Samorządu Województwa Małopolskiego z wnioskiem o ich akceptację następujących dokumentów, stosowanych w związku z wdrażaniem LSR:
 - procedurach wyboru i oceny operacji, w tym operacji własnych,
 - procedurach wyboru i oceny grantobiorców,
 - procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD,
 - procedury ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany.
- n) przyjmowanie i dokonywanie zmian w dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych w Stowarzyszeniu (w tym w szczególności w Polityce Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym o której mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz.U. Nr 100, poz. 1024)

5. Z zastrzeżeniem ust. 5a, do reprezentowania LGD oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są Prezes lub Wiceprezes z innym członkiem Zarządu łącznie.

5a. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim związanych Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków. Osoby powołane do reprezentowania Stowarzyszenia zgodnie ze zdaniem poprzednim, przedstawiają na Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie dotyczące oświadczeń woli, które zostały przez te osoby złożone w imieniu Stowarzyszenia.

6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności – głos Wiceprezesa.

7. Zasady działania Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalany przez WZC.

Wersja obowiązująca :

1. Zarząd składa się z 5-10 osób.
2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa i Wiceprezesa.
3. Zarząd może utworzyć Biuro LGD wspierające jego prace.
4. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) przyjmowanie i wykluczanie członków LGD,
 - b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu, z wyłączeniem sytuacji, gdy reprezentowanie Stowarzyszenia przez Zarząd jest ustawowo wyłączone,

- c) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - e) zatrudnianie oraz zwalnianie kierownika Biura LGD oraz innych pracowników tego Biura,
 - f) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
 - g) ustalanie regulaminu Biura LGD,
 - h) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami PROW 2014-2020 dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
 - i) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW 2014-2020
 - j) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW 2014-2020 w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu PROW 2014-2020, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
 - k) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 - l) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER PROW 2014-2020, za wyjątkiem tych, które należą do wyłącznej kompetencji Rady.
 - m) dokonywanie zmian i występowanie do Samorządu Województwa Małopolskiego z wnioskiem o ich akceptację w Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność
 - n) dokonywanie zmian i występowanie do Samorządu Województwa Małopolskiego z wnioskiem o ich akceptację następujących dokumentów, stosowanych w związku z wdrażaniem LSR:
 - procedurach wyboru i oceny operacji, w tym operacji własnych,
 - procedurach wyboru i oceny grantobiorców,
 - procedury wyboru i oceny operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD,
 - procedury ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany.
 - o) przyjmowanie i dokonywanie zmian w dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych w Stowarzyszeniu (w tym w szczególności w Polityce Bezpieczeństwa i Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym o której mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunkach technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych Dz.U. Nr 100, poz. 1024)
5. Z zastrzeżeniem ust. 5a, do reprezentowania LGD oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są Prezes lub Wiceprezes z innym członkiem Zarządu łącznie.
- 5a. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim związanych Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków. Osoby powołane do reprezentowania Stowarzyszenia zgodnie ze zdaniem poprzednim, przedstawiają na Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie dotyczące oświadczeń woli, które zostały przez te osoby złożone w imieniu Stowarzyszenia.
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes. W przypadku równej liczby

głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności – głos Wiceprezesa.

7. Zasady działania Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalany przez WZC

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Zebrania

Michał

Przewodniczący zebrania

Burka
